

Guía Sesión Presencial.

Proceso administrativo.

Sesión 7

Semana 13



Inicio

15 min.

Dé la bienvenida a los estudiantes.
Comience la sesión realizando una lluvia de ideas acerca del concepto de control, anote las ideas principales en el pizarrón y brinde retroalimentación de ser necesario.

Desarrollo

20 min.

Pida a los estudiantes que se reúnan en parejas para que desarrollen un mapa conceptual resaltando el concepto de control, retomando ideas que consideraron en la lluvia de ideas. Después, pida a una pareja que comparta sus resultados mientras que los demás retroalimentarán.
Recuerde resolver dudas cuando considere necesario.

***Comunidad de
práctica***

Solicite a los estudiantes realicen en equipos de 3 personas una infografía acerca de la importancia del control en las empresas, posteriormente solicite a 2 equipos expongan lo plasmado.

Recuerde brindar retroalimentación de ser necesario.

30 -40 min.

***Conclusión de la
semana***

Los sistemas de control administrativo son las técnicas que permiten recaudar información de la organización, para posteriormente tomar decisiones sobre planeación y control, y así motivar el comportamiento de los empleados y evaluar la eficacia y eficiencia de la organización.

